

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРОВОИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол заседания № 1
от 26 августа 2017г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «ГСОШ № 2»

/Б.В. Очирова/

2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации индивидуального обучения на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации индивидуального обучения на дому обучающихся, освобожденных от посещения занятий в общеобразовательной организации по состоянию здоровья на основании медицинских показаний.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Организация индивидуального обучения на дому осуществляется на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 18.07.1996 № 861 «Об утверждении порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях»;
- Письма Министерства образования РФ от 28.02.2003 № 27/2643-6 «Методические рекомендации по организации деятельности образовательных учреждений надомного обучения»;
- Письма Министерства просвещения РСФСР от 08.07.1980 №281-м и Министерства здравоохранения РСФСР 28.07.1980 № -17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»;
- Устав МКОУ «ГСОШ №2».

1.4 Основные задачи индивидуального обучения на дому:

- освоение образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта обучающимися, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательной организации;
- обеспечение щадящего режима проведения занятий;
- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

2. Организации образовательного процесса обучении детей на дому

2.1. Основанием для оформления организации обучения детей на дому является медицинское заключение лечебного учреждения о необходимости организации индивидуального обучения.

2.2. Для организации индивидуального обучения на дому необходимо оформить следующие документы:

- медицинское заключение лечебного учреждения с указанием рекомендуемых сроков обучения на дому, для детей-инвалидов - справка МСЭ;
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) - для детей с особенностями психофизического развития;
- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы с просьбой о переводе ребенка на обучение на дому, по определенной программе, по индивидуальному учебному плану.

2.3. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение осуществляется по приказу директора школы и регламентируется учебным планом и расписанием уроков, разрабатываемыми школой самостоятельно и утвержденными директором школы.

2.4. Составленные для каждого обучающегося учебный план и расписание учебных занятий обязательно согласовываются с родителями (законными представителями) обучающихся. Продолжительность уроков составляет 40 минут, перемен между уроками - 10-15 минут.

2.5. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно по предметам, входящим в учебный план школы. Недельная нагрузка определяется с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей, обучающихся в соответствии с Письмом Министерства народного образования РСФСР от 14.11.88 г. №17-253-6:

- в I-IV классах - 8 часов в неделю;
- в V-IX классах - 10 часов в неделю;
- в X-ХН классах - 12 часов в неделю.

2.6. Индивидуальное обучение детей на дому реализуется по индивидуальным программам: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Содержание образования определяется образовательной программой индивидуального обучения, разрабатываемой на основе образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающегося, характера его заболевания.

2.7. Индивидуальное обучение осуществляется на дому обучающегося. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация школы имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях школы.

2.8. Администрацией школы назначаются учителя, которые будут осуществлять обучение больного ребенка, из педагогических работников, непосредственно работающих в школе. При назначении учителей, работающих с обучающимися, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе. При невозможности организовать обучение на дому ребенка силами своего педагогического коллектива, администрация

общеобразовательной организации имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной общеобразовательной организации.

2.9. На каждого из обучающихся на дому, оформляется журнал учета успеваемости, в котором учителя записывают дату занятия, содержание пройденного материала, количество часов, фиксируются домашние задания, оценивается текущая успеваемость с выставлением оценок

2.10. Знания детей, обучающихся на дому, систематически оцениваются: в классный журнал соответствующего класса вносятся данные об успеваемости обучающегося (четвертные, годовые, итоговые отметки), о переводе из класса в класс и окончании общеобразовательной организации.

2.11. Сроки обучения детей на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.12. Психолого-медико-педагогическое сопровождение ребенка осуществляется через ПМПк школы.

2.13. Перевод в следующий класс обучающихся, обучающихся индивидуально на дому, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, локальным нормативным актом, регламентирующим порядок и основания перевода.

2.14. Контроль за организацией и осуществлением обучения детей на дому осуществляется заместителем директора по УР.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

3.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов. Финансирование обучения детей данной категории осуществляется из местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

3.2. Если период обучения обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3.3. Школа устанавливает работникам, осуществляющим образовательный процесс с детьми данной категории, должностные оклады в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

3.4. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем.

3.5. В случае болезни обучающегося или нахождения его на лечении в медицинском учреждении администрация школы (по согласованию с родителями или законными представителями обучающегося) обеспечивает восполнение программы за счёт дополнительных занятий в удобное для обучающегося время.

3.6. Администрация школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с учеником прекращается раньше срока.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участники образовательного процесса; обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

4.2. Обучающийся имеет право:

- на получение общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательной организации;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

4.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования общеобразовательной организации (согласно Уставу);
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательной организации;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома, в школе;
- вести дневник.

4.4. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательной организации;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации общеобразовательной организации;
- вносить предложения по составлению расписаний учебных занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана общеобразовательной организации, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка;
- получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

4.5. Родители обязаны:

- выполнять требования Устава, локальных нормативных актов школы;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать школу и учителя об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.7. Учитель обязан:

- проводить обучение согласно рабочей программе и индивидуальному тематическому плану по предмету, утвержденным в соответствии с установленным в школе порядком;
- обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта, и нести ответственность за их реализацию в полном объеме;
- выполнять образовательные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, запись домашних заданий);
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

4.8. Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья детей;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

4.9. Заместитель директора по УР, курирующий организацию индивидуального обучения детей на дому, обязан:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза и четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения детей на дому;
- обеспечивать подбор учителей с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

5. Порядок итоговой аттестации детей, обучающихся на дому

5.1. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного и среднего общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией согласно Положениям о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных организаций.

5.2. Порядок аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими нормативно-правовыми документами федеральных, региональных органов управления образования.

5.3. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX классов, обучающихся на дому, может проводиться в щадящем режиме, в обстановке, исключая влияние

негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

5.4. Государственная (итоговая) аттестация выпускников XI классов может проводиться в форме государственного выпускного экзамена с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей выпускников и состояния их здоровья.

5.5. Решение о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников в щадящем режиме или в форме государственного выпускного экзамена принимает педагогический совет школы на основании медицинских заключений и заявлений, представленных родителями (законными представителями) обучающихся.

5.6. При проведении экзаменов указанной категории обучающихся могут быть выделены дополнительные аудитории, увеличено количество и время перерывов, разрешается проведение экзаменов в домашних условиях.

5.7. Расписание государственной (итоговой) аттестации выпускников, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, с указанием места, времени проведения, состава членов экзаменационной комиссии, утверждается приказом по школе.

5.8. Выпускникам, обучавшимся по состоянию здоровья на дому, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

5.9. Выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении в образовательной организации.

6. Документация

При организации обучения больных детей на дому общеобразовательная организация должна иметь следующие документы:

6.1. Заявление родителей.

6.2. Справка медицинского учреждения, заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Приказ по школе.

6.4. Расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором общеобразовательной организации в 2-х экземплярах.

6.5. Индивидуальная программа на учащегося, обучающегося на дому.

6.6. Учебный план на каждого обучающегося, утвержденный директором школы.

6.7. Журнал учета проведенных занятий.